

C. van der Leest, Voor de nieuwe ambtsdrager, 1997

Bron: Aan het werk in de kerk © Steunpunt Gemeenteopbouw 2004, hoofdstuk 8.6

NB: Hier en daar heb ik iets aangepast

1 Benoemingsbrief en ondertekeningsformulier

Ongetwijfeld heeft elke kerkenraad de gewoonte een brief te schrijven aan de broeder die (door de gemeente gekozen en) door de kerkenraad benoemd is in het ambt van ouderling of diaken.

Ik pleit ervoor in deze brief, behalve de geplande bevestigingsdatum, ook als bijlage het ondertekeningsformulier op te nemen; dan weet de desbetreffende ambtsdrager wat op dit punt van hem gevraagd wordt.

Het lijkt me overbodig hier de tekst van zo'n benoemingsbrief weer te geven. Ook is de tekst van het ondertekeningsformulier voor ouderlingen en diakenen makkelijk bereikbaar.

2 Brief welkom/uitnodiging instructieavond

Als een broeder zijn benoeming als ouderling of diaken heeft aanvaard, is het zinvol hem een welkomstbrief te schrijven waarin hem alvast het een en ander wordt uitgelegd. Het is mooi als deze brief ook een uitnodiging (met programma) bevat voor toerustingsavonden. Hieronder laat ik een voorbeeld volgen hoe zo'n welkom annex uitnodiging eruit kan zien:

2.1 Brief met welkom en uitnodiging

Allereerst feliciteren wij u met uw (verkiezing en) benoeming tot ouderling of diaken. We zijn blij dat u de vrijmoedigheid hebt gehad deze benoeming te aanvaarden. Graag wensen wij u namens de kerkenraad Gods zegen toe voor de taak die u de komende jaren, zo de Here wil, in onze gemeente zult verrichten.

U zult D.V. zondag .. mei 20.. in de morgendienst bevestigd worden. U wordt voor de dienst in de consistorie verwacht. In verband met die zondagmorgen is het goed het volgende te weten:

- We hebben de volgende gewoonte: wie 's morgens de consistorie binnenkomt, geeft alle aanwezigen een hand ('s middags gebeurt dit alleen als iemand 's morgens niet aanwezig was).
- Ook is het gebruik dat de ouderling van dienst zondagmorgen in de consistorie een kort gebed uitspreekt vlak voordat we de kerk binnengaan; zondagmiddag, na de tweede dienst, spreekt de ouderling van dienst in de consistorie een kort slotgebed uit.
- Als kerkenraad hanteren wij geen kledingvoorschrift voor de erediensten. Wel geldt min of meer als ongeschreven regel: een net pak.
- Na afloop van die morgendienst (of anders: Tijdens de eerste vergadering) zal u gevraagd worden om het ondertekeningsformulier voor ambtsdragers te ondertekenen. De tekst van dit ondertekeningsformulier hebt u, als het goed is, tegelijk met uw benoemingsbrief ontvangen.

U zult zo spoedig mogelijk digitaal de regelingen ontvangen die op dit moment voor de organisatie van onze gemeente gelden. Die kunt u globaal doornemen zodat u in elk geval een beetje zicht erop hebt hoe een en ander werkt.

De eerste kerkenraadsvergadering na uw bevestiging is de vergadering van de kerkenraad/diaconie op maandag .. mei 20.., aanvang: uur.

Verder adviseren wij u om steeds zo veel mogelijk informatie en advies te vragen bij uw wijkbroeder (en eventueel ook nog bij uw voorganger in uw wijk).

Sommigen van u worden voor het eerst in onze gemeente of misschien zelfs in hun leven ouderling of diaken. Wij kunnen ons voorstellen dat u allerlei vragen hebt (hoe gaat dit en hoe moet dat?). Tot uw geruststelling kunnen we u meedelen dat er vóór uw bevestiging twee toerustingsavonden voor nieuwe ambtsdragers gehouden worden (en voor alle ambtsdragers die daar belangstelling voor hebben), en wel op woensdagavond .. april en woensdagavond .. mei (vanaf uur). Dus u kunt deze avonden alvast in uw agenda noteren.

Het programma voor deze twee, op de praktijk gerichte, avonden treft u hieronder aan.

Om te weten of we wel voor geschikte data hebben gekozen, verzoeken we u of u het zo gauw mogelijk aan uw predikant wilt melden als u verhinderd zult zijn. Dan zullen we proberen naar andere avonden uit te wijken.

Wij hopen dat deze brief laat zien dat wij uw start als kerkenraadslid zo soepel mogelijk willen laten verlopen. Hartelijk welkom!

Namens de kerkenraad, ds.

2.2 Programma toerustingsavonden

(CvdL: Dit onderdeel heb ik hier geschrapt omdat ik dit apart heb uitgewerkt, zie hierna in deze rubriek 'Handreikingen')